


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα : ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΑΣ</b>	<b>ΔΔΕ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>3540015</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ-ΛΑΜΠΗ, ΑΓΡΙΑ ΒΟΛΟΥ	
Τηλέφωνο	2428091097	Fax	2428091097
e-mail	<a href="mailto:mail@epal-agrias.mag.sch.gr">mail@epal-agrias.mag.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://epal-agrias.mag.sch.gr/">https://epal-agrias.mag.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΚΟΛΙΑΜΗΤΡΑΣ	
Υποδιευθύντρια		ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΣΕΛΙΟΥ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Οι προβλεπόμενες αρχαιρεσίες για την σύσταση του νέου Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων πρόκειται να πραγματοποιηθούν μέχρι τα μέσα Δεκεμβρίου 2021.	

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΑΣ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο “**εσωτερικό κανονισμό**” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς ένταση και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Ο κανονισμός του σχολείου δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το σχολείο το εργαστήριο και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική δομή της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως ένας σχολικός κανονισμός θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος, στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει από την εκπαιδευτική και παιδαγωγική αποστολή του σχολείου, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης με την σχολική κοινότητα και να δίνει έμφαση στη πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την υπευθυνότητα και τέλος να περιέχει λογικές και γενικά αποδεκτές και εφαρμόσιμες διατάξεις. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός είναι εναρμονισμένος προς την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία όπως ορίζεται με την Υπουργική Απόφαση Γ2/6098/13-11-2001 ( καθορισμός λειτουργίας ΕΚ και ΣΕ ) και τις απαιτήσεις της πολιτείας που καθορίζει τις αρχές και τους σκοπούς των ΕΠΑΛ τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωση τους, τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μαθητών και καθηγητών σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας της αξιοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης ( Υπαλ. Κωδ. Ν 3528 /2007/ΦΕΚ 2 Α. Επίσης έχει λάβει υπόψη του το κείμενο παρατηρήσεων και προτάσεων με θέμα «Σχολικοί κανονισμοί και δημοκρατική διοίκηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» του συνηγόρου του παιδιού. Η προσέλευση μαθητών και καθηγητών στο ΕΠΑΛ συνεπάγεται και την αποδοχή των κανόνων λειτουργίας του.

### ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

2. Οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται όλοι στην πρωινή συγκέντρωση, όπου μετά την προσευχή γίνονται ανακοινώσεις. Μετά την έναρξη των μαθημάτων κανείς μαθητής δεν μπαίνει στην τάξη. Όσοι καθυστερούν παίρνουν απουσία και προσέρχονται την επόμενη ώρα με σημείωμα των Υποδιευθυντών. Μαθητής που για σοβαρούς λόγους πρέπει να φύγει από το σχολείο, παίρνει άδεια από τον Υποδιευθυντή ή κατ' εξαίρεση μόνο για την τελευταία ώρα από τον Καθηγητή του μαθήματος. Αν φύγει ο μαθητής χωρίς άδεια, ο Καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τον κηδεμόνα. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια . Αν παρουσιασθεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

### 3. Παραμονή στο σχολικό χώρο

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς,

προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον Υποδιευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται και η συζήτηση με εξωσχολικούς στον προαύλιο χώρο του σχολείου.

**4.** Κατά την διάρκεια του διαλείμματος βγαίνουν από την αίθουσα όλοι οι μαθητές με ευθύνη των επιμελητών και την επίβλεψη το εφημερεύοντος καθηγητού. Με το κτύπημα του κουδουνιού όλοι οι μαθητές μπαίνουν στην τάξη και κάθονται στις θέσεις τους και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους. Επίσης, δεν απομακρύνονται ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια και σοβαρό λόγο, ακόμη και όταν απουσιάζει ο καθηγητής του μαθήματος.

Αποφεύγεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου.

Να μην φέρνουν πράγματα μεγάλης αξίας ή πολλά χρήματα στο σχολείο.

Στη γυμναστική να συμμετέχουν με κατάλληλη ένδυση.

Να φέρνουν βιβλία, τετράδια, στυλό και γενικότερα το απαιτούμενο σχολικό υλικό.

Επίσης δεν επιτρέπεται η φύλαξη σχολικού εξοπλισμού στο θρανίο.

**5.** Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για όλους. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που ατακτούν υπόκεινται στις ποινές που προβλέπει ο νόμος (παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή). Μαθητής που αποβάλλεται από την αίθουσα πηγαίνει στο γραφείο του Υποδιευθυντή όπου διαβάσει κάποιο βιβλίο και γράφεται στο ποινολόγιο. Αν αυτό επαναληφθεί τρεις (3) φορές παραπέμπεται ο μαθητής στον Διευθυντή και αποβάλλεται για μία (1) ημέρα. Αν αυτό συμβεί τρεις (3) φορές παραπέμπεται ο μαθητής στο σύλλογο καθηγητών και αποβάλλεται για τρεις (3) ημέρες. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς του.

#### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

**6.** Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών

- Έρχομαι στο σχολείο περιποιημένος και καθαρός/η, με εμφάνιση κόσμια και ευπρεπή σύμφωνα με το πνεύμα του σχολείου
- Δεν προκαλώ φθορές στο λεωφορείο.
- Δεν παρεμποδίζω την κανονική λειτουργία του σχολείου και δεν παραποιώ τα δημόσια έγγραφα του (απουσιολόγια κλπ)
- Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχομαι σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρώ το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρομαι πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Δεν καταστρέφω το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από εμένα, είμαι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσω αμέσως.
- Η εμφάνιση μου αρμόζει στη μαθητική μου ιδιότητα. Η αμφίεση δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών μου. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας και όχι επίδειξης της ενδυμασίας μου.
- Συμμετέχω ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές μου και να λύνω τις οποιοσδήποτε διαφορές μου με τον διάλογο.
- Δεν ασχημονώ, δεν βωμολοχώ και δεν χειροδικώ.



- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στους διευθύντρια/υποδιευθυντές.

## **7. 5ΜΕΛΗ και 15ΜΕΛΗ ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

Οι αρμοδιότητες των Μαθητικών Συμβουλίων ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟ η διοργάνωση των εκδρομών (π.χ. πενθήμερη) και οι δημόσιες σχέσεις, αλλά καθορίζονται σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις [Γ2/4094/23.9.86 Δ/γή ΥΠ.Ε.Π.Θ. \(Φ.Ε.Κ. 619 τ. Β΄\)](#) και Τροπ. Γ2/336/1991.(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με την Υ.Α. Γ2/336/1991 ουσιαστικά καθορίζεται ότι οι τακτικές συνελεύσεις των 5μελών και 15μελών Μαθητικών Συμβουλίων πραγματοποιούνται την τελευταία διδακτική ώρα για τα 5μελή σε κάθε τμήμα ή τάξη και τις τρεις τελευταίες διδακτικές ώρες για την τακτική συνέλευση του σχολείου (15μελές).)

Σύμφωνα με τον νόμο οι **ΕΚΛΟΓΕΣ** για το 5μελές γίνονται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, ενώ για το 15μελές μέσα στις πρώτες 45 μέρες των μαθημάτων και μετά τις εκλογές των 5μελών.

## **ΣΥΝΔΕΔΡΙΑΣΕΙΣ**

- Κάθε τμήμα συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα σε τελευταία ώρα και ολόκληρο το σχολείο συνεδριάζει τακτικά τρεις φορές τον χρόνο τις τρεις τελευταίες ώρες μιας μέρας. Με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Καθηγητών έρχεστε σε συνεννόηση μόνο για το ποια ακριβώς μέρα θα γίνει η συνέλευση και όχι για το αν θα γίνει.
- Έκτακτες γενικές συνελεύσεις μπορούν να γίνουν μόνο εκτός διδακτικών ωρών. Για να γίνει έκτακτη συνέλευση ενός τμήματος πρέπει να τη ζητήσουν το 5μελές ή τουλάχιστον οι μισοί μαθητές του τμήματος. Για να γίνει έκτακτη συνέλευση ολόκληρου του σχολείου πρέπει να το ζητήσουν το 15μελές ή τα 2/3 των μαθητών του σχολείου.
- Στις συνελεύσεις των μαθητών του Λυκείου δεν επιτρέπεται να είναι παρών καθηγητής

## **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

- Το 5μελές και το 15μελές μεταφέρουν τα αιτήματα ή παράπονα των μαθητών ενός τμήματος ή του σχολείου αντίστοιχα στον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Καθηγητών.
- Το προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στις συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών όταν συζητούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (επισκέψεις, εκδρομές, διοργάνωση σχολικών γιορτών κ.ά.).
- Όταν ο σύλλογος των καθηγητών συζητάει για την επιβολή ποινής σε έναν μαθητή, στην συζήτηση συμμετέχει με δικαίωμα λόγου το τριμελές προεδρείο του 15μελούς, ο πρόεδρος του τμήματος του μαθητή και φυσικά ο μαθητής που έχει δικαίωμα απολογίας. Οι μαθητές αποχωρούν την ώρα της συζήτησης των καθηγητών για την τελική τους απόφαση.

- Το 15μελές σε συνεργασία με τον σύλλογο των καθηγητών μπορεί να παρακολουθεί τις συνθήκες λειτουργίας του σχολικού κυλικείου (καθαριότητα, τρόπος εξυπηρέτησης κλπ.)
- Τόσο το 15μελές όσο και τα 5μελή έχουν δικαίωμα να έχουν δικό τους πίνακα μαθητικών ανακοινώσεων που τοποθετείται σε κεντρικό χώρο του σχολείου. Ο Διευθυντής οφείλει να παραχωρήσει τον χώρο αυτό στους μαθητές.

## 8. COVID-19

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι προαιρετική.

## ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

### 9. BULLING

#### **Κριτήρια για τον χαρακτηρισμό ενός φαινομένου ως ενδοσχολική βία**

1. Η πρόθεση (βία εσκεμμένη, ηθελημένη, συνειδητή, προμελετημένη)
2. Τραυματικός αντίκτυπος στο θύμα (άγχος, στρες, ταραχή, μοναξιά, απομόνωση)
3. Χρονική συνέχεια (είναι συνεχής, συστηματική και με διάρκεια)
4. Άσκηση δύναμης (εξουσιαστική στο θύμα, πιεστική)
5. Επανάληψη (εμφανίζεται κατ' εξακολούθηση, παρά ίσως τις διαμαρτυρίες ή τις ενδείξεις από το παιδί που υποφέρει)

#### **Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία**

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας των μαθητών, απαγορεύονται ρητά και με σταθερότητα από όλους, συμπεριφορές όπως οι παρακάτω:

- Κοροϊδίες ή σωματική επίθεση
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)
- Ο αποκλεισμός μαθητή με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών
- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου

### 10. Ασφάλεια και υγιεινή

- Χρησιμοποιώ για τις μετακινήσεις μου το σχολικό λεωφορείο. Είναι παράνομο και πολύ επικίνδυνο να έρχομαι με μηχανή χωρίς άδεια οδήγησης.
- Χρησιμοποιώ τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Διατηρώ την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, και ρίχνω τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο
- Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνω στο δρόμο χωρίς την άδεια από την διευθύντρια ή τους υποδιευθυντές.

- Παραμένω στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων.

### **11. Απουσίες**

- Δεν κάνω απουσίες. **Με 114 και άνω απουσίες είμαι υποχρεωμένος να επαναλάβω την τάξη.**
- Γνωρίζω ότι οι γονείς μου ενημερώνονται αν υπερβώ τις 24 απουσίες με sms ή e-mail από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

### **12. Δικαιώματα**

#### **Ζητώ από τους καθηγητές μου**

- Να σέβονται την προσωπικότητά μου.
- Να μη κάνουν διακρίσεις σε βάρος μου.
- Να με αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση.
- Θέλω να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη μου, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

### **13. Κυρώσεις - ποινές**

- Όταν δε συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις των καθηγητών μου και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστώ τις κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι απλή παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή, αποβολή μια (1) ή δύο (2) ημέρες, μέχρι και η οριστική απομάκρυνση μου από το σχολείο. Σ' αυτήν την περίπτωση ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας άμεσα.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

### **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το σχολείο σταθερά υλοποιεί εκδηλώσεις, δραστηριότητες και συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα (Ευρωπαϊκά, Περιβαλλοντικά, Αγωγής Υγείας κλπ) με στόχο οι μαθητές/τριες να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, να συνειδητοποιήσουν τόσο την Ευρωπαϊκή όσο και την Εθνική τους ταυτότητα αλλά και να αναπτύξουν επαγγελματικές δεξιότητες.

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Γίνεται διαρκής προσπάθεια για την αποτελεσματική συνεργασία του σχολείου με το Σύλλογο γονέων / κηδεμόνων.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός του ΕΠΑΛ Αγριάς έχει υλοποιηθεί με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και είναι εναρμονισμένος με την υπ' αριθμ. **13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση** περί «**Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**» όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στο **ΦΕΚ 491/Β/9-2-21** και θα επικαιροποιείται όποτε κριθεί αναγκαίο.

Επίσης λόγω της υπάρχουσας κατάστασης, έχει γίνει ειδική μνεία στον εσωτερικό κανονισμό για τον COVID-19



## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ**

1. Οι μαθητές εισέρχονται στο εργαστήριο εγκαίρως μόνο με την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή ή άλλου εκπαιδευτικού, που θα φέρει τη σχετική ευθύνη.
2. Η είσοδος ή η έξοδος επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή.
3. Σε περίπτωση καθυστέρησης να μην ενοχλεί τον καθηγητή επιδιώκοντας να τον δεχτεί.
4. Συμπληρώνουμε τα απουσιολόγια στην αρχή της 1ης ώρας και αναγράφεται η ώρα προσέλευσης για αυτούς που καθυστερούν.
5. Εφαρμόζουμε το ωράριο λειτουργίας του ΣΕΚ. Σε κάθε άλλη περίπτωση ενημερώνεται ο υπεύθυνος τομέα, ή ο υποδιευθυντής, ή ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.
6. Να μην εισέρχονται οι μαθητές με καφέδες πορτοκαλάδες, αναψυκτικά ή τρόφιμα στο χώρο του εργαστηρίου και απαγορεύεται το μάσημα τσίχλας στο εργαστήριο.
7. Να μην κάνουν **χρήση κινητού τηλεφώνου** κατά την διάρκεια του μαθήματος.
8. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται ο ένας τον άλλο και να μην αποτελεί στοιχείο διάκρισης, η κοινωνική, οικονομική, θρησκευτική, ή φυλετική προέλευση των μελών της ομάδας.
9. Με την προσοχή, τη σοβαρότητα και το ενδιαφέρον του ο μαθητής να βοηθά στην ομαλή και εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.
10. Να φροντίζει την εμφάνιση του και να αποφεύγονται οι ακρότητες.
11. Να φέρεται με ευπρέπεια προς τους καθηγητές/τριες το προσωπικό του σχολείου και προς τους συμμαθητές του.
12. Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή η μαγνητοφώνηση οποιουδήποτε προσώπου χωρίς την έγκριση του.
13. Να σέβεται το χώρο του εργαστηρίου διατηρώντας τον καθαρό και να φροντίζει να μη γίνονται ζημιές στον εργαστηριακό εξοπλισμό.
14. Κάθε τυχαία ρύπανση( υλικών καθαρισμού, ή άλλων υλικών το σπάσιμο γυαλικών πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον υπεύθυνο καθηγητή για να αντιμετωπίζεται άμεσα με εξουδετέρωση με καθαρισμό ή απόρριψη
15. Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας και όχι χώρος παιχνιδιού και αστεϊσμών.
16. Οι μαθητές κατά τη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος να φοράνε σωστά την φόρμα εργασίας κατά την διάρκεια των ασκήσεων και όταν τελειώνει το εργαστήριο, να την τοποθετούν στους φοριαμούς που υπάρχουν μέσα στα εργαστήρια.
17. Δεν πρέπει να εργάζεται στο εργαστήριο ένας μαθητής ποτέ μόνος χωρίς την παρουσία καθηγητή.
18. Τα εργαλεία κοινής χρήσης αμέσως μετά από κάθε χρήση, πρέπει να επιστρέφονται στον υπεύθυνο καθηγητή και να τοποθετούνται στα ειδικά διαμορφωμένα ντουλάπια.
19. Τα όργανα, τα εργαλεία, οι συσκευές κτλ. που χρησιμοποιήθηκαν πρέπει να καθαρίζονται αμέσως μετά τη χρήση τους και να τοποθετούνται στην αρχική θέση τους.

**20.** Οι πάγκοι πρέπει να αφήνονται πάντα καθαροί και τακτοποιημένοι μετά το τέλος της Άσκησης. Οι συσκευές αποσυναρμολογούνται και τα όργανα τοποθετούνται στην αρχική τους θέση.

**21.** Οι μαθητές δε μετακινούνται από τη θέση τους χωρίς την άδεια του καθηγητή.

**22.** Στο τέλος κάθε εργαστηριακής άσκησης οι μαθητές της κάθε ομάδας, πριν φύγουν από το εργαστήριο, ελέγχουν κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλιστεί :

· Ο πάγκος που εργάστηκαν να είναι καθαρός και τακτοποιημένος.

· Η εργαλειοθήκη, τα υλικά, τα εργαλεία, τα όργανα και οι συσκευές να είναι στη θέση τους.

**23.** Οι πάσης φύσεως ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές,, λυχνίες κλπ να είναι εκτός λειτουργίας.

**24.** Τα απορρίμματα να έχουν απομακρυνθεί και τα δοχεία απορριμμάτων να είναι άδεια και καθαρά (εάν είναι δυνατό).

**25.** Να προσκομίζει τις εργαστηριακές εργασίες που του αναθέτονται στο χρονικό όριο που ορίζουν οι καθηγητές τους.

**26.** Στη λήξη του μαθήματος να γίνεται τακτοποίηση του εργαστηρίου (εργαλεία - εξοπλισμός - θρανία - καρέκλες κ.α), να σβήνουμε τα φώτα, να κλείνουμε τις βρύσες, τις πόρτες και τα παράθυρα (με ασφάλεια), να κλειδώνουμε και να αφήνουμε (οι καθηγητές) τα κλειδιά στην θέση τους. Δεν ασχολούνται με τα κλειδιά οι μαθητές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής

Κολιαμήτρας Δημοσθένης

ΠΕ86

### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....

[http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki\\_paravatikotita/entypa/agogi\\_ygeias/kal\\_es\\_praktikes\\_agogis\\_ygeias\\_kai\\_prolipsis\\_tis\\_paravatikotitas.pdf](http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki_paravatikotita/entypa/agogi_ygeias/kal_es_praktikes_agogis_ygeias_kai_prolipsis_tis_paravatikotitas.pdf)  
[http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep\\_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE\\_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD.pdf](http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD.pdf)